Tárgy: Tájékoztatás az önkormányzati kezdeményezésű lakossági hulladékgyűjtések újraindításáról
Dátum: Wed, 7 Oct 2026 09:41:02 +0000
Feladó: MOHU Ügyfél Támogatás tájékoztatás <ugyfeltamogatas@mohu.hu>

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Ezúton tájékoztatjuk Önöket, hogy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. **2026. október 6.** napjától lehetőséget biztosít az önkormányzatok számára **lakossági elektronikai hulladék-, gumiabroncs-, elem-, akkumulátor- és veszélyes csomagolási hulladékgyűjtések** kezdeményezésére.

Mellékelten megküldjük az önkormányzati kezdeményezésű lakossági hulladékgyűjtésekkel kapcsolatos tájékoztató anyagot, amely bemutatja a rendszer működését, a gyűjtési igény benyújtásának módját, valamint a gyűjthető hulladékok körét és a kapcsolódó feltételeket.

A rendszerrel kapcsolatban felmerülő kérdések esetén munkatársaink készséggel állnak rendelkezésre az onkormanyzat@mohu.hu e-mail címen.

Köszönjük együttműködésüket és bízunk benne, hogy az új lehetőség hozzájárul a lakosság számára könnyen elérhető és szabályos hulladékleadási lehetőségek bővítéséhez.

Üdvözlettel,

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

Tájékoztató az önkormányzatok által kezdeményezett lakossági elektronikai hulladék, gumiabroncs-, elem-, akkumulátor és veszélyes csomagolási hulladékgyűjtések új rendszeréről

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Az elmúlt években számos település szervezett a lakosság számára elektronikai hulladék, gumiabroncs hulladékgyűjtési akciókat. Ezek a programok jelentős szerepet játszottak abban, hogy a háztartásokban felhalmozódott elkülönítetten gyűjtendő hulladékok szabályos kezelésbe kerüljenek, csökkentve az illegális hulladéklerakások kockázatát.

A korábbi gyakorlat országos felülvizsgálata során ugyanakkor olyan hatósági és jogértelmezési kérdések merültek fel, amelyek szükségessé tették a működési modell átalakítását. Ennek eredményeként a MOHU átmenetileg felfüggesztette az önkormányzati elektronikai- és gumiabroncs hulladék gyűjtési akciók korábbi formáját és megkezdte egy új, egységes és a hatósági elvárásoknak megfelelő rendszer kialakítását.

A MOHU a szükséges szakmai, műszaki és adminisztratív folyamatok kidolgozását elvégezte, így lehetővé vált az önkormányzati kezdeményezésű lakossági gyűjtési akciók új rendszerben történő újraindítása.

Az új rendszer hivatalos indulásának időpontja: 2026. október 06.

A MOHU honlapján, a „Nem lakossági ügyfelek” menüpont „Önkormányzatok” oldalán elérhető az önkormányzati igénybejelentő felület, amelyen keresztül az önkormányzatok gyűjtési igényüket benyújthatják.

Az új rendszerben a gyűjtések úgynevezett Ideiglenes Gyűjtőpont formájában kerülnek megszervezésre. Az Ideiglenes Gyűjtőpont a MOHU által kijelölt szolgáltató által üzemeltetett, előre meghirdetett időpontban és helyszínen működő gyűjtési helyszín, amely az önkormányzat által biztosított területen fogadja a helyi lakosság által háztartásokban keletkezett hulladékokat.

A program keretében elektronikai hulladékok, gumiabroncsok, elemek, akkumulátorok, ólomakkumulátorok, valamint veszélyes csomagolási hulladékok gyűjtésére nyílik lehetőség. A gyűjthető hulladékok részletes körét, az átvételi feltételeket és az esetleges mennyiségi korlátozásokat a tájékoztató mellékletei tartalmazzák.

Az önkormányzat által kezdeményezett gyűjtési akciók keretében a lakosság a jelen tájékoztatóban meghatározott hulladéktípusokat a kijelölt gyűjtési helyszínen díjmentesen adhatja le.

A rendszer kialakítása során alapelv volt, hogy az önkormányzatok továbbra is aktív szerepet tölthessenek be a helyi gyűjtések megszervezésében, ugyanakkor a hulladékok átvétele, kezelése és elszállítása minden esetben megfelelő engedélyekkel rendelkező szolgáltató bevonásával történjen.

A MOHU biztosítja a működés keretrendszerét, fogadja az önkormányzati igényeket, kijelöli a gyűjtést végző szolgáltatót, biztosítja a szükséges szerződéses és műszaki feltételeket, valamint ellenőrzi a helyes működést. **Az önkormányzat feladata a gyűjtési igény kezdeményezése, a helyszín biztosítása, a helyi kapcsolattartás megszervezése és a lakosság tájékoztatása.** A gyűjtést végző szolgáltató biztosítja a szükséges gyűjtőeszközöket, járműveket és szakmai személyzetet, elvégzi a hulladékok átvételét, besorolását, nyilvántartását, valamint gondoskodik azok további kezelésre történő

elszállításáról. A gyűjtés teljes időtartama alatt a hulladékkezelési tevékenység szakmai felügyeletét és a kapcsolódó jogszabályi megfelelőséget a szolgáltató biztosítja.

A gyűjtési akció szervezését az önkormányzat a MOHU elektronikus felületén keresztül kezdeményezheti. Egy önkormányzat naptári évenként egy alkalommal kezdeményezhet lakossági elektronikai hulladék-, gumiabroncs-, elem- és akkumulátor- és veszélyes csomagolásihulladék gyűjtési akciót. A gyűjtési akció több önkormányzat együttműködésével is megszervezhető.

A gyűjtési akció keretében a szolgáltatás kizárólag az érintett település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek részére vehető igénybe. Több önkormányzat által közösen szervezett gyűjtési akció esetén a részt vevő települések közigazgatási területén élő lakosok jogosultak a szolgáltatás igénybevételére.

A MOHU a beérkezett igény alapján kijelöli a gyűjtés lebonyolítására alkalmas szolgáltatót, amely **az igény beérkezését követő 2 munkanapon belül** felveszi a kapcsolatot az önkormányzattal a gyűjtés helyszínének, időpontjának és műszaki feltételeinek egyeztetése érdekében. A gyűjtés végleges időpontja minden esetben az önkormányzat és a szolgáltató közötti egyeztetés eredményeként kerül meghatározásra.

A gyűjtések kizárólag lakossági eredetű hulladékok átvételére szolgálnak. Gazdálkodó szervezetektől származó hulladék, valamint illegálisan elhelyezett vagy közterületről összegyűjtött hulladék nem vehető át.

Köszönjük az önkormányzatok türelmét és együttműködését a rendszer átalakításának időszakában. Bízunk benne, hogy az új működési modell hosszú távon egységes és kiszámítható keretet biztosít a lakossági hulladékgyűjtési akciók megszervezéséhez és arra ösztönzi a településeket, hogy minél szélesebb körben éljenek ezen gyűjtési mód lehetőségével.

Üdvözlettel:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Gyűjtési igénybejelentő önkormányzati adatlap mintája
2. sz. melléklet: Helyszínkiválasztási útmutató önkormányzatok részére
3. sz. melléklet: A gyűjtési nap részletes lebonyolításának rendje
4. sz. melléklet: A gyűjtés során átvehető hulladékok köre és átvételi feltételei
5. sz. melléklet: Jogosultsági és átvételi szabályok
6. sz. melléklet: Gyakran ismételt kérdések

1. sz. melléklet: Gyűjtési igénybejelentő adatlap mintája

A MOHU honlapján, a „Nem lakossági ügyfelek” menüpont „Önkormányzatok” oldalán elérhető az önkormányzati igénybejelentő felület, amelyen keresztül az önkormányzatok gyűjtési igényüket benyújthatják.

A gyűjtési akció megszervezése minden esetben az önkormányzat kezdeményezésére indul. Az igénybejelentés a MOHU honlapján közzétett elektronikus felületen történik. Az igénybejelentést követően a MOHU kijelöli a gyűjtést lebonyolító szolgáltatót, amely az igény beérkezését követő 2 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot az önkormányzattal.

A gyűjtés tervezett időpontját az önkormányzat az igénybejelentő felületen jelzi, azonban a végleges időpont a kijelölt szolgáltatóval történő egyeztetést követően kerül meghatározásra.

Az igénybejelentés célja, hogy a MOHU és a kijelölt szolgáltató előzetesen fel tudja mérni a várható igényeket, a szükséges kapacitásokat, valamint a gyűjtés lebonyolításának műszaki feltételeit.

Az adatlapon az alábbi információk megadása szükséges:

Önkormányzati adatok

- önkormányzat neve
- település neve
- kapcsolattartó neve
- kapcsolattartó beosztása
- kapcsolattartó e-mail cím
- kapcsolattartó telefonszám

A gyűjtés jellemzői

- Milyen típusú hulladékok gyűjtését igénylik
- tervezett helyszín
- tervezett időpont
- preferált szolgáltató
- egyéb igények

2. sz. melléklet: Helyszínkiválasztási útmutató önkormányzatok részére

A gyűjtési akció sikeres lebonyolításának egyik legfontosabb feltétele a megfelelő helyszín kiválasztása. Az önkormányzatnak olyan területet szükséges biztosítania, amely alkalmas a lakosság biztonságos fogadására, a gyűjtőjárművek fogadására, valamint a hulladékok elkülönített gyűjtésére.

A helyszín kiválasztásánál elsődleges szempont a megfelelő megközelíthetőség. A gyűjtési ponthoz a lakosságnak személygépkocsival és szükség esetén utánfutóval is biztonságosan el kell tudnia jutni. Ugyanakkor figyelembe kell venni a gyűjtést végző szolgáltató járműveinek méretét, mozgási igényét és a rakodási műveletek helyigényét is.

Javasolt olyan helyszín kijelölése, amely megfelelő nagyságú szilárd burkolatú vagy tömörített felülettel rendelkezik és amely alkalmas a gyűjtőjárművek várakoztatására, a konténerek vagy egyéb gyűjtőeszközök elhelyezésére, valamint a lakosság érkezéséből adódó ideiglenes forgalom kezelésére.

A helyszín kiválasztásakor célszerű figyelembe venni a lakott területektől való távolságot, a környező közlekedési viszonyokat, valamint az esetleges torlódások kialakulásának kockázatát. Várhatóan nagyobb forgalom esetén szükség lehet ideiglenes forgalomtechnikai intézkedések alkalmazására vagy a helyszíni forgalom irányítására.

Kiemelten fontos, hogy a kijelölt területen biztosítható legyen a hulladékok elkülönített kezelése. Az elektronikai készülékek, a gumiabroncsok és egyéb hulladékáramok részére szükség esetén elkülönített gyűjtési zónákat kell kialakítani, amelyek lehetővé teszik a biztonságos átvételt és a hatékony helyszíni munkavégzést.

A helyszínnek alkalmasnak kell lennie arra is, hogy kedvezőtlen időjárási körülmények esetén is biztonságosan használható maradjon.

A gyűjtési esemény idején biztosítani kell a gyalogos és gépjárműforgalom biztonságos elkülönítését, valamint azt, hogy a várakozó lakosok ne akadályozzák sem a szolgáltató munkáját, sem a környező közterületek rendeltetésszerű használatát.

A gyűjtés lebonyolításához szükséges műszaki feltételek, eszközigények és helyszínspecifikus követelmények a település adottságaitól, a várható lakossági részvételtől, valamint a gyűjteni kívánt hulladékok körétől függően eltérhetnek. **A végleges műszaki paraméterek meghatározása minden esetben a kijelölt szolgáltató és az önkormányzat közös egyeztetése során történik.**

Javasolt helyszíntípusok

- önkormányzati telephely
- vásártér vagy piactér
- nagyobb parkolófelület
- rendezvénytér
- ipari vagy gazdasági terület kijelölt része
- hulladékgyűjtési célra ideiglenesen igénybe vett közterület

3. sz. melléklet: A gyűjtési nap részletes lebonyolításának rendje

A gyűjtés lebonyolítása során kiemelt cél a lakosság gyors és biztonságos kiszolgálása, valamint a hulladékok szabályos és nyomon követhető átvétele. A gyűjtés teljes időtartama alatt a kijelölt szolgáltató szakmai felügyeletet biztosít, valamint gondoskodik a hulladékok elkülönített átvételéről és nyilvántartásáról.

A gyűjtési napot megelőzően a szolgáltató és az önkormányzat egyezteti a helyszín kialakításának részleteit, a várható forgalmat, a gyűjtendő hulladékok körét, valamint a szükséges eszközöket és személyi feltételeket. A szolgáltató gondoskodik a gyűjtéshez szükséges járművek, konténerek, raklapok, gyűjtőedények és egyéb technikai eszközök biztosításáról.

A gyűjtési helyszínen a szolgáltató által kijelölt személyzet biztosítja a lakosság fogadását, a hulladékok átvételét, valamint az átadás során szükséges ellenőrzések elvégzését. A gyűjtés teljes időtartama alatt biztosítani kell a hulladékok felügyeletét, azok elkülönített gyűjtését, valamint a biztonságos munkavégzés feltételeit.

A gyűjtési akció lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a kijelölt szolgáltató biztosítja. A koncesszió hatálya alá tartozó hulladékok gyűjtésével összefüggésben a szolgáltató az önkormányzat részére külön díjat nem számíthat fel.

A gyűjtés várható folyamata az alábbi fő lépésekből áll:

1. Érkezés és tájékoztatás: A lakos megérkezik a kijelölt gyűjtőpontra, ahol a helyszíni személyzet tájékoztatást ad a leadás rendjéről.

2. Jogosultság ellenőrzése: A gyűjtésre érkező lakos első lépésként igazolja jogosultságát. A szolgáltató ellenőrizheti, hogy a hulladék átadója természetes személy-e.

3. Hulladék vizsgálata: A jogosultság ellenőrzését követően megtörténik a hulladékok tényleges szemrevételezése. A szolgáltató ellenőrzi, hogy az átadni kívánt hulladék megfelel-e az előre meghatározott átvételi feltételeknek. A szolgáltató jogosult megtagadni az átvételt különösen akkor, ha a hulladék nem a meghirdetett hulladékkörbe tartozik, vállalkozási eredetűnek minősül, jelentősen szennyezett, sérült vagy a biztonságos kezelés feltételei nem biztosíthatók.

4. Mérlegelés és nyilvántartás: Az ellenőrzést követően a hulladék átvétele és nyilvántartásba vétele történik meg.

5. Elhelyezés: A hulladékokat típusonként elkülönítve szükséges kezelni és azok a megfelelő gyűjtőeszközbe vagy szállítójárműbe elhelyezni.

6. Elszállítás: A gyűjtési időszak lezárását követően a szolgáltató gondoskodik az összegyűjtött hulladékok elszállításáról és a kijelölt kezelő létesítménybe történő továbbításáról.

A gyűjtési akció lezárását követően a szolgáltató rögzíti a szükséges adatokat és teljesíti a MOHU által meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket.

4. sz. melléklet: A gyűjtés során átvehető hulladékok köre és átvételi feltételei

A hulladékok átvétele minden esetben a helyszínen jelen lévő szolgáltató szakmai ellenőrzése mellett történik. A szolgáltató jogosult az átvétel megtagadására, amennyiben a hulladék állapota, összetétele vagy eredete nem felel meg az előírásoknak. **A gyűjtés meghirdetett időpontját megelőzően vagy azt követően a gyűjtés helyszínén hulladék nem helyezhető el, az csak a gyűjtés időpontjában személyesen vagy meghatalmazott útján adható le.**

A gyűjtés során kizárólag az alábbi hulladékáramok vehetők át.

Elektronikai hulladékok

A gyűjtés keretében a lakosság által használt, hulladékká vált elektromos és elektronikai berendezések adhatók le. A berendezéseknek eredeti állapotukban, megbontás nélkül kell a gyűjtés helyszínére kerülniük.

A gyűjtés keretében az alábbi hulladékfajták átvétele történik:

- háztartási nagygépek (pl. mosógép, mosogatógép, tűzhely)
- háztartási kisgépek (pl. porszívó, mikrohullámú sütő)
- informatikai eszközök
- szórakoztató elektronikai berendezések
- képcsöves készülékek
- hőcserélőt tartalmazó berendezések
- fénycsövek és egyéb fényforrások
- hordozható elemek és akkumulátorok
- ólomakkumulátorok

Mennyiségi korlát: Jelenleg mennyiségi korlát nincs meghatározva.

Gumiabroncsok

Kizárólag a lakossági használat során keletkező gumiabroncsok adhatók le. A gumiabroncs-hulladék leadása során a lakos köteles a szolgáltató által rendelkezésre bocsátott nyilatkozati lapot kitölteni és aláírni. A nyilatkozat a gumiabroncs hulladék eredetének és a leadási jogosultságnak az igazolását szolgálja, ezért annak kitöltése az átvétel feltétele.

Leadható hulladékok:

- személygépkocsi-abroncs
- motorkerékpár-abroncs
- kerékpár-abroncs

Az átadott gumiabroncs hulladék nem lehet felnire szerelt, szennyezett, festett, darabolt vagy hiányos.
Mennyiségi korlát: 16 db gumiabroncs/ingatlan

Nem adhatók le:

- tehergépjármű-abroncsok
- autóbusz-abroncsok
- mezőgazdasági abroncsok
- ipari abroncsok
- targoncagumik
- bányászati gumiabroncsok
- egyéb gumitermékek (pl. gumilánctalp, szállítószalag stb.)

Veszélyes csomagolási hulladék

Kizárólag a koncesszió hatálya alá tartozó, maradékanyagtól mentes, üres műanyag vagy fém csomagolóanyag adható le.

Összefoglaló táblázat

HULLADÉKFAJTÁK	**NAPI ÁTVÉTELI EGYSÉG (ingatlanonként)**	**ÁVÉTEL MÓDJA, FELTÉTELE**
Gumiabroncs **HAK 16 01 03**	16 db	Egész állapotban, felni nélkül.
A képcsöves készülékeket, veszélyes HAK kódok alá szükséges besorolni, mely ez esetben: **20 01 35***	korlátlan	Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hiánytalan berendezéseket lehet átvenni.
A hőcserélő berendezéseket, mivel veszélyes összetevőket tartalmazhatnak, veszélyes hulladékként kell kezelni **20 01 35* és 20 01 23* HAK kód alá szükséges besorolni**	korlátlan	Bontatlan, ép állapotban (ide nem értve a tartozék és kiegészítő) alkatrészek tekintetében hiánytalan berendezéseket lehet átvenni.
Elektronika (kis darabos) **HAK 20 01 36**	korlátlan	Bontatlan, ép állapotban.
Elektronika (nagy darabos) **HAK 20 01 36**	korlátlan	Bontatlan, ép állapotban.
Fénycsövek, izzók **HAK 20 01 21***	korlátlan	Ép állapotban.
Elemek, akkumulátorok **HAK 20 01 33* és 20 01 34**	korlátlan	Ép állapotban.
Ólomakkumulátor 16 06 01*	korlátlan	Bontatlan, ép állapotban.
Veszélyes csomagolási hulladék 15 01 10* és 15 01 11*	korlátlan	Maradékanyagtól mentes, üres műanyag, vagy fém csomagolóanyag vehető át

A jelen tájékoztatóban meghatározott hulladékkörön kívüli, nem a koncesszió hatálya alá tartozó hulladékok gyűjtésére az önkormányzat és a szolgáltató külön megállapodása alapján kerülhet sor.

5. sz. melléklet: Jogosultsági és átvételi szabályok

A gyűjtés kizárólag az érintett település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek részére vehető igénybe. Több önkormányzat által közösen szervezett gyűjtési akció esetén a részt vevő önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosok jogosultak a szolgáltatás igénybevételére.

A hulladékok átadására azon természetes személyek jogosultak, akik lakossági eredetű, háztartásban keletkezett hulladékot kívánnak leadni. A jogosultság igazolása érdekében a szolgáltató kérheti a lakcím vagy tartózkodási jogosultság igazolását.

A jogosultság igazolásának elfogadható módjai:

- lakcímkártya
- tartózkodási engedély
- regisztrációs igazolás

A szolgáltató az átvételt megtagadhatja, amennyiben:

- a hulladék gazdálkodó szervezettől származik
- a hulladék eredete nem igazolható
- a hulladék nem tartozik a meghirdetett hulladékkörbe
- a leadható mennyiség korlátot meghaladja
- az elektronikai berendezés megbontott állapotú
- a gumiabroncs szennyezett vagy nem felel meg az előírásoknak

6. sz. melléklet: Gyakran ismételt kérdések

Az önkormányzatok és a lakosság részéről várhatóan felmerülő leggyakoribb kérdések és az azokra adható válaszok összefoglalása.

Ki kezdeményezheti a gyűjtési akciót? A gyűjtési akció megszervezését az érintett önkormányzat kezdeményezheti a MOHU által biztosított elektronikus felületen.

Ki végzi a hulladékok átvételét? A hulladékok átvételét minden esetben a MOHU által kijelölt, megfelelő engedélyekkel rendelkező szolgáltató végzi.

Leadható vállalkozástól származó hulladék? Nem. A program kizárólag lakossági, háztartási eredetű hulladékok átvételére szolgál.

Leadható illegálisan lerakott, közterületről összegyűjtött hulladék? Nem. A gyűjtési akció nem az illegális hulladékok kezelésére szolgál.

Mi történik a leadott hulladékkal? A hulladékokat a szolgáltató az arra kijelölt kezelő létesítménybe szállítja, ahol azok hasznosítása vagy ártalmatlanítása történik.

Kell fizetni a hulladék leadásáért? A lakosság számára a gyűjtés térítésmentes.

Más település lakosa is leadhat hulladékot? Nem, kizárólag az érintett település közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek vehetik igénybe.

Egy nap többször is megjelenhetek hulladék leadásra? Igen, de a lakcímkártya bemutatása minden megjelenés esetén szükséges.

Igazolni kell-e a lakóhelyet vagy más településről is érkezhetek? A lakóhely azonosítása része a folyamatnak, így a lakóhelyet minden esetben igazolni szükséges. Más településről érkezők nem vehetik igénybe a szolgáltatást. Ez alól kivétel lehet, amennyiben több önkormányzat közösen szervezik az eseményt.

Egy lakcímen élő családtagok külön-külön is leadhatnak hulladékot? Igen, de gumiabroncs hulladék esetében figyelembe kell venni, hogy ingatlanonként maximum 16 db gumiabroncs adható le.

Meghatalmazással más személy helyett leadható-e hulladék? Igen, amennyiben a meghatalmazó az adott településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

Előzetes, lakossági regisztráció szükséges-e a részvételhez? Nem szükséges.